**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Среднерусский институт управление – филиал РАНХиГС

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. директора Среднерусского института управления – филиала РАНХиГС
_____А.В. Щеголев

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Менеджмент
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ,**
**реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

# Б2.В.05(В) «Научно-исследовательская работа»
(код и наименование РПД)

38.04.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная, заочная
(формы обучения)

Год набора- 2024

Орел, 2023 г.

Автор-составитель:

доктор экон. наук, проф. кафедры
«Менеджмент и управление персоналом» Н.А.Лытнева

Заведующий кафедрой
«Менеджмент и управление персоналом» Т.А. Головина

## СОДЕРЖАНИЕ


1. Перечень планируемых результатов научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. . . . . 4
2. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы . . . . . 10
3. Содержание и структура научно-исследовательской работы . . . . 12
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации научно-исследовательской работы . . . . . 15
5. Методические указания для обучающихся по организации научно-исследовательской работы . . . . . 20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы . . . . . 21
   6.1 Основная литература. . . . . 21
   6.2 Дополнительная литература. . . . . 22
   6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. 23
   6.4 Нормативные правовые документы. . . . . 23
   6.5 Интернет-ресурсы. . . . . 24
   6.6 Иные источники . . . . . 24
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы . . . . . 25

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа в семестре (Б2.Б.01(Н)) является составной частью учебного процесса, важным элементом освоения образовательной программы подготовки магистров в области менеджмента по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, Магистерская программа: Общий и стратегический менеджмент, проводится в соответствии с учебным планом.

Научно-исследовательская работа в семестре – вид учебной работы, направленной на формирование у обучающихся навыков исследовательской работы в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности.

Научно-исследовательская работа в семестре проводится для осуществления исследовательской работы на этапе поиска и обработки информации для подготовки ВКР.

Вид практики – производственная, тип – научно - исследовательская работа, способ проведения практики – стационарная, форма проведения – дискретная.

Организация обеспечивает возможность выбора места прохождения исследовательской работы для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

Б2.Н «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

**ПК-4** - способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения;

**ПК-7** - способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;

**ПК-8** - способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

**ПК-9** - способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

**ПК-10** - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

**УК ОС-1** - способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач;

**УК ОС-2** - способность применять проектный подход при решении профессиональных задач;

**УК ОС-3** - способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности;

**УК ОС- 4** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

## 2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

## 2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

### Этапы освоения компетенций

*Таблица 1*

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенций | Наименование этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| **ПК-4** | способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | ПК – 4.2 | Способен на высоком уровне применять методы экономического анализа в рамках проводимых научных исследований в профессиональной деятельности |
| | | ПК – 4.4 | Способен на практике использовать количественные и качественные методы для проведения научных прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения. |
| **ПК-7** | способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями | ПК-7.2 | Способность к освоению теоретических и экспериментальных методов исследования, освоение и создание новых методов в экономических процессах и явлениях |
| | | ПК-7.4 | способность к освоению теоретических и экспериментальных методов исследования, освоение и создание новых методов в экономических процессах и явлениях |
| **ПК-8** | способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада | ПК-8.1 | Способность на практике к формированию у студентов понимания сущности научной проблемы и научной задачи исследования; знаний нормативных правовых документов в своей профессиональной деятельности; содержательно и лаконично излагать полученные результа- |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенций | Наименование этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | ты научных исследований, и правильно оформлять их |
| | | ПК-8.3 | Способность на практике к формированию у студентов навыков грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований |
| **ПК-9** | способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | ПК-9.1 | Способность к формированию у студентов навыков осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их. |
| | | ПК-9.2 | Способен к овладению навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам общего и стратегического менеджмента; грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований, на практике обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенций | Наименование этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| **ПК-10** | способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | ПК-10.1 | Способность к формированию у студентов навыков проведения исследований; основные элементы процесса общего и стратегического управления в соответствии с разработанной программой |
| | | ПК-10.3 | Способность к формированию у студентов навыков обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать программы; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организаци |
| **УК ОС-1** | способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач | УК ОС-1.2 | Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, применять методы выявления и формулирования актуальных научных проблем в области менеджмента; овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками связанными с основными процессами управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта и сетей; включающие в себя современные подходы по формированию комплексной стратегии развития предприятия, в том числе в условиях риска и неопределенности, анализировать поведение экономических агентов и |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенций | Наименование этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | рынков в глобальной среде; использовать методы стратегического анализа для управления предприятием, организацией, группой; формировать и реализовывать основные управленческие технологии, использовать количественные и качественные методы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности; проектировать и управлять системой, частью системы, или процессом удовлетворяющими внутренние и внешние потребности предприятия, организации, управлять финансовыми ресурсами предприятия; использовать современный инструментарий для диагностики финансово- хозяйственной деятельности и разработки финансовой стратегии развития предприятия и организации; владеть современными способами оценки эффективности инвестиционных программ, проектов. |
| | | УК ОС - 1.4 | Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, проводить самостоятельные исследования, разработать рекомендации по использованию результатов НИР и оценить их эффективность, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, проводить самостоятельные |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенций | Наименование этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | исследования, разработать рекомендации по использованию результатов НИР и оценить их эффективность, представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада. |
| **УК ОС-2** | способность применять проектный подход при решении профессиональных задач | УК ОС -2.1 | Способность к изучению научно-исследовательской деятельности в виде написания статей, докладов, научного исследования по выбранной тематики с применением проектного подхода |
| | | УК ОС-2.3 | Способность освоить теоретические знания и умения профессионального поведения в процессе принятия проектных подходов |
| **УК ОС-3** | способность критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности | УК ОС-3.2 | способен на практике применять методы планирования личной работы руководителя для различных горизонтов планирования и стратегического анализа, в том числе в рамках научно-исследовательской работы |
| | | УК ОС-3.4 | способен в рамках научно-исследовательской работы критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт |
| **УК ОС-4** | способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | УК ОС - 4.2 | формирование навыков в устной форме владения иностранным языков для решения профессионально-научных задач |
| | | УК ОС - 4.3 | формирование навыков в письменной форме, владения иностранным языков для решения профессионально-научных задач в ходе научно- |

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенций | Наименование этапа компетенции |
|---|---|---|---|
| | | | исследовательской работы |

**2.2. В результате научно-исследовательской работы у студентов должны быть сформированы:**

## Результаты освоения компетенций

*Таблица 2*

| ОТФ | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| Управление и контроль текущей деятельности сотрудников служб, отделов | **ПК-4.2, ПК-4.4** | ***сформированы знания:***<br>- правила формирования и своевременного представления полной и достоверной финансовой информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах;<br>- принципы, методы, технологии анализа и контроля производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.<br>***сформированы умения:***<br>- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;<br>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;<br>- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.<br>***сформированы навыки:***<br>- методикой построения организационно-управленческих моделей;<br>- информационными технологиями для планирования, прогнозирования и управления бизнес-процессами. |
| | **ПК-7.2, ПК-7.4** | ***сформированы знания:***<br>- методы поиска литературных источников по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертации; патентный поиск; методы исследования и проведения экспериментальных работ; методы анализа и обработки экспериментальных данных.<br>***сформированы умения:***<br>- формулировать цели и задачи научного исследования; выбирать и обосновывать методики исследования; работать с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок; оформлять результаты научных исследований.<br>***сформированы навыки:***<br>-методами проведения теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент; методами |

| | |
|---|---|
| | анализа достоверности полученных результатов; методами сравнения результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; способами проведения анализа научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки. |
| **ПК-8.1, ПК-8.3** | ***сформированы знания:***<br>- требования и принципы представления результатов проведенного исследования современные тенденции в теоретической и экспериментально-исследовательской работе по проблемам общего и стратегического менеджмента.<br>***сформированы умения:***<br>- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;<br>- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;<br>- представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, тезисов, статьи или доклада;<br>- формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; осуществлять поиск, выбор новейших достижений техники и технологии в области общего и стратегического менеджмента.<br>***сформированы навыки:***<br>- методологией и методикой проведения научных исследований;<br>- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;<br>- методами и специализированными средствами для аналитической, экспериментальной работы, подготовки отчетной научно- технической документации;<br>- методами и специализированными средствами для осуществления анализа актуальности, теоретической и практической значимости магистерской работы. |
| **ПК-9.1, ПК-9.2** | ***сформированы знания:***<br>- основные положения методологии научного исследования и уметь применить их при решении поставленной управленческой задачи;<br>- требования и принципы представления результатов проведенного исследования современные тенденции в теоретической и экспериментально-исследовательской работе по проблемам менеджмента.<br>***сформированы умения:***<br>- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;<br>- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей; представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, тезисов, статьи или доклада; формировать базы знаний, оценивать их полноту и каче- |

| | |
|---|---|
| | ство имеющихся знаний.<br>***сформированы навыки:***<br>- методологией и методикой проведения научных исследований;<br>- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;<br>- методами и специализированными средствами для аналитической, экспериментальной работы, подготовки отчетной научно- технической документации;<br>- методами и специализированными средствами для осуществления анализа актуальности, теоретической и практической значимости магистерской работы. |
| **ПК – 10.1, ПК-10.3** | ***сформированы знания:***<br>- основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;<br>- понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления<br>***сформированы умения:***<br>- выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы;<br>- осуществлять поиск литературы и другие источники информации, в соответствии с поставленной исследовательской задачей;<br>- формулировать и ставить цели в соответствии с заданной проблемой;<br>- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной и экономической информации.<br>***сформированы навыки:***<br>методологией и методикой проведения научных исследований;<br>- навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;<br>- современными инструментальными средствами, позволяющими реализовывать разработанные аналитические решения. |
| **УК ОС-1.2, УКОС-1.4** | ***сформированы знания:***<br>–основные этапы проведения научного исследования;<br>–инструментарии количественного и качественного анализа;<br>–методы выявления и формулирования актуальных научных проблем в области менеджмента;<br>–приемы оценки теоретической и практической значимости темы научного исследования;<br>–правила оформления научного отчета, статьи или доклада.<br>***сформированы умения:***<br>– обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость темы;<br>– самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой;<br>– достойно представлять результаты проведенного исследования;<br>– обобщать и критически оценивать результаты, получен- |

| | | |
|---|---|---|
| | | ные отечественными и зарубежными исследователями.<br>***сформированы навыки:***<br>–технологиями оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования;<br>–технологиями проведения самостоятельных научных исследований;<br>–приемами доведения результатов исследований до широкого круга научной общественности. |
| | **УК ОС-2.1, УКОС-2.3** | ***сформированы знания:***<br>- теоретические и практические навыки разработки и реализации проектных подходов;<br>- научные основы рациональной организации общественного производства, основные теории (концепции) размещения производства).<br>***сформированы умения:***<br>- выбирать оптимальные способы решения задач<br>- анализировать состояние регионального производственного комплекса и социальной сферы;<br>- применять практические навыки и отражение их в отчете.<br>***сформированы навыки:***<br>- использованием навыков научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности. |
| | **УК ОС-3.2, УКОС-3.4** | ***сформированы знания:***<br>- теоретико-прикладные основы развития коммуникативной компетентности.<br>***сформированы умения:***<br>**-** применять методы самореализации и достижения поставленных целей.<br>***сформированы навыки:***<br>**-**способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала, используя различные модели и методы стратегического анализа. |
| | **УК ОС-4.2 УКОС4.3** | ***сформированы знания:***<br>-деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.<br>***сформированы умения:***<br>**-**осуществлять деловую и научную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности.<br>***сформированы навыки:***<br>владение приемами осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности. |

## 3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

## Объем научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа занимает 8 недель в первый год обучения, что составляет 432 часа обучающегося или 12 зачетных единиц; 12 недель во втором году обучения, что составляет 648 часов обучающегося или 18 зачетных единиц. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

## Место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО

Научно-исследовательская работа входит в блок Б.2 – «Практики». В соответствии с учебным планом научно-исследовательская работа магистров выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Научно-исследовательская работа базируется на знании студентами-магистрантами всех обязательных дисциплин учебного плана по профилю «Общий и стратегический менеджмент»:

- Б1.В.02 – «Коммуникационный менеджмент»;
- Б1.В.05 – «Антикризисное управление»;
- Б1.В.06 – «Self-менеджмент»;
- Б1.В.07 – «Time-менеджмент»;
- Б1.В.08 – «Государственная поддержка предпринимательства»;
- Б1.В.09 – «Зарубежный метод администрирования».

# 4. Содержание научно-исследовательской работы

## Структура научно-исследовательской работы

*Таблица 4*

| № п/п | Виды работ | Отчетные документы |
|---|---|---|
| 1. | 1. Изучение методологии научного исследования<br>2. Выбор научного направления, формулирование проблемы и гипотезы исследования<br>3. Утверждение научного руководителя<br>4. Заполнение индивидуального плана работы магистранта<br>5. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации | 1. Заявление и заявление на написание магистерской диссертации (подписывают магистрант и научный руководитель магистерской диссертации)<br>2. Индивидуальный план работы магистранта (подписывают магистрант, научный руководитель магистерской диссертации и научного руководитель магистерской программы)<br>3. Задание на ВКР<br>4. План-график подготовки ВКР<br>5. Приказ об утверждении научного руководителя магистранта |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | 1. Подготовка и утверждение развернутого плана магистерской диссертации<br>2. Подготовить тезисы к научной конференции с краткими итогами обзора теоретических, методологических и правовых источников<br>3. Написание главы 1 магистерской диссертации<br>4. Заполнение индивидуального плана работы магистранта | 1. Тезисы к научной конференции с краткими итогами обзора теоретических, методологических и правовых источников<br>2. Текст главы 1<br>3. Отчёт о научно-исследовательской работе магистранта (подписывают магистрант и научный руководитель магистерской диссертации)<br>4. Индивидуальный план работы магистранта (подписывают магистрант, научный руководитель магистерской диссертации и научного руководитель магистерской программы) |
| 3. | 1. Написание главы 2 магистерской диссертации<br>2. Подготовить и сдать статью с итогами подготовки аналитической части магистерской диссертации (возможно, с учётом теоретической части) для публикации<br>3. Заполнение индивидуального плана работы магистранта | 1. Текст главы 2<br>2. Текст статьи по результатам исследований<br>3. Индивидуальный план работы магистранта (подписывают магистрант, научный руководитель магистерской диссертации и научного руководитель магистерской программы) |
| 4. | 1. Написание главы 3 магистерской диссертации<br>2.Подготовить и сдать статью с итогами подготовки аналитической части магистерской диссертации (возможно, с учётом теоретической части) для публикации<br>3. Написание главы 3 магистерской диссертации<br>4. Заполнение индивидуального плана работы магистранта | 1. Текст главы 3<br>2. Текст статьи по результатам исследований<br>3. Отчёт о научно-исследовательской работе магистранта (подписывают магистрант и научный руководитель магистерской диссертации)<br>4. Индивидуальный план работы магистранта (подписывают магистрант, научный руководитель магистерской диссертации и научного руководитель магистерской программы) |

Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

-выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом магистранта;

-подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах;

-подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;

-участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Среднерусском институте управления-филиале РАНХиГС в рамках научно-исследовательских программ;

-выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых на соответствующих кафедрах Среднерусского института управления-филиале РАНХиГС;

-участие в проведении научно-исследовательских работ, выполняемых соответствующими кафедрами в рамках договоров со сторонними организациями;

-участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых Среднерусском институте управления-филиале РАНХиГС;

-самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике;

-участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

-осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

-подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре для магистрантов первого и второго года обучения может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики магистерской программы. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется студентом-магистрантом под руководством научного руководителя. Направление научно-исследовательских работ магистранта определяется в соответствии с магистерской программой и темой магистерской диссертации.

***Основными этапами научно-исследовательской работы являются:***

1) планирование научно-исследовательской работы:

– ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

– выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения научно-исследовательской работы в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Планирование научно-исследовательской работы магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане работы магистранта.

Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся в первый год обучения (1 курс) является:

– утвержденная тема ВКР и индивидуальный план научно-исследовательской работы с указанием основных мероприятий и сроков их реализации;

– постановка целей и задач исследования;

– определение объекта и предмета исследования;

–обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;

– подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– подробный обзор литературы по теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

– постановка целей и задач научного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– подготовка и публикация статьи или тезисов доклада на научной конференции по теме исследования.

Результатом научно-исследовательской работы во 2 году обучения является:

– сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора и обработки данных, проведение эксперимента, оценку достоверности результатов и их достаточности для завершения работы над ВКР;

– материалы практической части исследования в виде компьютерных презентаций, докладов, отчетов и пр. (на выбор магистранта);

– завершается сбор фактического материала для выпускной квалификационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над ВКР;

– подготовка и публикация статьи или тезисов доклада на научной конференции по теме исследования;

– подготовка окончательного текста ВКР.

## 5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы: отчет по практике, оформленный в установленном порядке; отзыв-характеристику руководителя практики от Академии; отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации; индивидуальное задание руководителя практики от Академии. Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов структурным подразделением.

### Оформление текста отчета

Общий объем отчета составляет 25-30 страниц машинописного текста.Текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4. Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт TimesNewRoman, кегль – 14,размеры полей на печатных листах: левое поле – 3,0 см; правое – 2,0 см; сверху и снизу – по 2,0 см.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы (при необходимости). Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

В тексте отчета не допускается:

– применять обороты разговорной речи;

– применять произвольные словообразования;

– применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии.

### Оформление формул, рисунков, иллюстраций, таблиц.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Материал, дополняющий текст отчета, допускается помещать в

приложениях. Приложениями могут быть, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания алгоритмов и т.д. Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки (см. Приложение ____). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. В центре над заголовком приложения прописными буквами должно быть слово «Приложение», далее следует буква, обозначающая его последовательность в общем перечне. Приложения нумеруются по алфавиту (А, Б, В и т.д.), буквы Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ъ, Ы не используются. Возможно обозначение приложений латинскими буквами за исключением I, O.

Объем приложений не ограничен и не входит в общий объем отчета. В случае если приложение не помещается на одном листе, его следует перенести. Продолжение Приложения оформляется следующим образом – «Продолжение приложения А», равнение по центру. Страницы на приложениях не проставляются.

Рисунки, графики, схемы, диаграммы и таблицы должны располагаться сразу после текстов, описывающих их. Весь иллюстрационный материал должен иметь название и нумерацию. Нумерация может быть сквозной в пределах всей работы (1, 2, 3) или в пределах каждого пункта (1.1.1, 1.1.2 и т.д.). В последних случаях, первая цифра означает номер главы, вторая – номер пункта в этой главе и третья - номер иллюстрации в этом пункте, причем нумерация по ним – отдельна для таблиц и для рисунков. Знак «№» перед порядковыми номерами таблиц, рисунков, схем не ставится.

Слово «Таблица» и ее порядковый номер пишутся вверху таблицы в левой стороне (Таблица 1 – ), название таблицы выравнивается по ширине, точка в конце заголовка не ставится. Здесь же указывается единица измерения, если она общая для всех граф и строк таблицы. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то они отражаются в заголовке каждой графы. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк «-». В том случае, когда результат расчета равен нулю, то в графе ставится ноль, а не прочерк, если же данные отсутствуют ставится н/д (нет данных).

Перенос таблицы на другую страницу допускается в случае, если она не помещается целиком на начальной странице. При разрыве таблицы, ее шапку следует повторить на другой странице и над ней в правом углу поместить слова «Продолжение таблицы (поставить номер)». Если шапка громоздкая, ее можно не повторять. При переносе таблицы, в первой ее части нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую разрыв, не проводят. Для выделения определенного диапазона в таблице допускается ступенчатые, полужирные линии.

Название графиков и рисунков помещается под иллюстрацией. Там же располагаются поясняющие их данные (подрисуночный текст, легенда). При заимствовании материала из публикации, делается ссылка на источник (например, Рисунок 1 – Формирования прибыли предприятия [23]). Точка в

конце заголовка рисунка не ставится. Если иллюстрация составлена студентом самостоятельно, то это отмечается по тексту («на разработанной нами схеме видно …»). Все надписи, сделанные на рисунке, должны иметь размер шрифта не менее 10.

Весь иллюстрационный материал должен быть оформлен в соответствии с требованиями Государственных стандартов ГОСТ 7.32-91, ГОСТ 2.105-95 ЕСКД, ГОСТ 2.109-73 ЕСКД, Р50-77-88.

При включении в текст работы формул, их помещают в отдельную строку. Формулы нумеруются арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы, справа в круглых скобках. Правила формирования номера аналогичны тем, что действуют для таблиц и рисунков.

Значение символов, входящие в формулу, следует расшифровывать, располагая пояснения под ней в той последовательности, в какой они приводятся в формуле. Слово «где» пишется с новой строки с прописной буквы без двоеточия после него, далее дается обозначение первой величины, затем тире (-) и расшифровка. В конце каждой расшифровки ставится точка с запятой, а в конце последней точка.

Например:

$$PV = \sum_{i=1}^{i=n} \frac{CF_i}{(1+r)^i} \qquad (1)$$

Где$CF_i$ - величина периодического платежа в периоде, тыс. руб.;

$r$ - годовая ставка дисконта, процентов;

$i$ - номер периода (общее число лет выплат).

Порядок оформления математических уравнений аналогичен тем, что действуют для формул.

## Оформление списка литературы

Прежде всего, указываются официальные государственные и нормативные документы (законы, указы, постановления, положения, инструкции и т.д.), затем литературные источники в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора). Если в список включается несколько работ одного автора, их располагают в алфавитном порядке по хронологии публикаций. Все источники имеют сквозную нумерацию. Литература на иностранном языке приводится после основного списка библиографии. В конце библиографии размещаются адреса источников из Интернета.

Ниже приведены образцы оформления первоисточников разных видов.

Законодательные акты

1. Конституция Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Доступ из справ. -правовой системы «Консультант Плюс».

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, вторая и третья) (с изменениями от 26 января, 20 февраля, 12 августа 1996 г., 24 октября 1997 г., 8 июля, 17 декабря 1999 г.,16 апреля, 15 мая, 26 ноября 2001 г., 21 марта, 14, 26 ноября 2002 г. 10 января, 26 марта, 11 ноября, 23 декабря 2003 г., 29 июня 2004г.). [Электронный ресурс]: Доступ из справ. -правовой системы «Консультант Плюс».

3. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России):федер. закон Рос. Федерации от 27 июня 2002 г. № 86 – ФЗ (в последней редакции). [Электронный ресурс]: Доступ из справ. -правовой системы «Консультант Плюс».

Статьи из периодической печати с одним и несколькими авторами

1. Попов, Г.П. К вопросу о кредитовании и расчетах сельхозпроизводителей // Деньги и кредит. 2012. №4. С. 52-56.
2. Карпенко, В.П., Слуцкий, А.А. Оценка залогов при кредитовании: некоторый проблемы и пути их решения // Деньги и кредит. 2012. №1. С. 58-67.

Учебники

1. Шапкин, А.С., Шапкин, В.А. Экономические и финансовые риски: оценка, управление, портфель инвестиций. «Дашков и К», 2012. 544 с.
2. Гаврилова,А. Н. Финансовый менеджмент: электрон. учебник. 5-е изд., стер. Электрон. дан. М.:КноРус, 2012.
3. Бобылева, А.З., Жаворонкова, Е.Н., Каширова, А.В., Пеганова, О.М. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. учебник для вузов. 2-е издание Издательство: «Юрайт», 2011. 903 с.
4. Финансовый менеджмент: учебник / Е. И. Шохин [и др.]; под ред. Е. И. Шохина. М.:КноРус, 2011. 480 с.

Статистические сборники

10**.** Орловская область.стат.сб. / Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Орловской области. Орел: [б.и.], 2015. 395 с.

11. Регионы России. Социально-экономические показатели. 2015: Р32 Стат. Сб. / Росстат. – М. , 2015. – 966с.

Электронные ресурсы

1. Сальников, К. Кредитная политика банка [Электронный ресурс] URL:http://www.bdm.ru/arhiv/200506/40-42.htm (дата обращения xx.xx.xx).

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе.

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

**6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: о**рганизация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании со студентом и руководителем практики от профильной организации и анализе документов, подготовленных студентом в ходе практики.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): з**ащита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**: студент при прохождении практики обязан делать отметки в рабочем графике (плане), что позволяет руководителю практики от Академии отслеживать выполненные задания.

**6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**Типовой перечень вопросов для защиты отчета по результатам научно- исследовательской работы**

1. На основе способности использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований оцените каково влияние различных факторов макроэкономической среды на функционирование хозяйствующих субъектов.
2. На основе способности обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями дайте сравнительную характеристику рисков и поясните какой уровень их влияния на функционирование организации был выявлен в ходе исследования.
3. На основе способности представлять результаты проведенного исследования раскройте механизмы развития и функционирования предприятий.
4. На основе способности обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования поясните как поведение организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли влияет на формирование спроса.
5. На основе способности проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой назовите методические подходы, применяемые при проведении исследований экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, реализуемых в хозяйствующих субъектах.
6. На основе способности применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач определите какие методы количественного и качественного анализа информации применялись в ходе исследования теории и практики управления.
7. На основе способности применять проектный подход при решении профессиональных задач поясните каким образом можно оценить экономическую эффективность бизнес-проектов.
8. На основе способности критически оценивать и переосмыслять накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности оцените влияние макросреды на управление развитием предприятий.
9. На основе способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности поясните каким образом можно представить проектное решение по проблемам общего и стратегического менеджмента.

**Описание показателей и критериев оценивания на различных этапах их формирования описание шкал оценивания**

Промежуточный контроль проводится по итогам каждого года обучения в следующей форме: зачет с оценкой (защита отчета по НИР, в виде устного доклада о результатах НИР).

*Таблица 6*

**Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

| Наименование вида работ | Код компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Оценка |
|---|---|---|---|---|
| 1. Изучение методологии научного исследования<br>2. Выбор научного направления, формулирование проблемы и гипотезы исследования<br>3. Утверждение научного руководителя<br>4. Заполнение индивидуального плана работы магистранта<br>5. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации | ПК-4<br>ПК-7<br>ПК-8 ПК-9<br>ПК-10<br>УК ОС-1<br>УК ОС-2<br>УК ОС-3<br>УК ОС- 4 | Ответы на вопросы (устно) | Успешная защита отчета по НИР, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите магистрант свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы; На вопросы студент дает полные обстоятельные ответы позволяющие оценить степень освоение компетенций | **Отлично** |
| | | | Грамотно выполненный во всех отношениях отчет по НИР при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые магистрантом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но не уверенно отвечает на вопросы); На вопросы студент дает обстоятельные ответы позволяющие оценить степень освоение компетенций | **Хорошо** |
| 1. Подготовка и утверждение развернутого плана магистерской диссертации<br>2. Подготовить тезисы к научной конференции с краткими итогами обзора теоретических, методологических и правовых источников<br>3. Написание главы 1 маги- | | | Удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет по НИР, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите магистрант проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос; На вопросы студент дает не обстоятельные ответы позволяющие оценить степень освоение компетенций | **Удовлетворительно** |
| | | | Отчет по НИР который носит преиму- | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| стерской диссертации<br>4. Заполнение индивидуального плана работы магистранта | | | щественно описательный характер, нет анализа с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета по НИР магистрант затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки. На вопросы студент не дает ответы позволяющие оценить степень освоение компетенций | **Неудовлетворительно** |
| 1. Написание главы 2 магистерской диссертации<br>2. Подготовить и сдать статью с итогами подготовки аналитической части магистерской диссертации (возможно, с учётом теоретической части) для публикации<br>3. Заполнение индивидуального плана работы магистранта | | | | |
| 1. Написание главы 3 магистерской диссертации<br>2.Подготовить и сдать статью с итогами подготовки аналитической части МД (возможно, с учётом теоретической части) для публикации<br>3. Написание главы 3 магистерской диссертации<br>4. Заполнение индивидуального плана работы магистранта | | | | |

### 6.4. Методические материалы

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013 г., от 31 июля 2015 г.).

Промежуточная аттестация студентов Академии (филиала) является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным программой практики, к промежуточной аттестации допускаются студенты выполнившие необходимые требования ОП ВО по практике.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 7.1. Основная литература

*Таблица 6*

**Основная литература**

| № | Библиографическая запись | Сведения о наличии в библиотеке | |
|---|---|---|---|
| | | Печатная форма (кол-во в библиотеке) | Ссылка на ЭБС |
| 1. | Менеджмент. Современные проблемы и решения : учебное пособие для вузов / С. Н. Косников, А. Л. Золкин, Н. М. Винтер [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 164 с. | | https://e.lanbook.com/book/440087 |
| 2. | Романов, Е. В. Стратегическое управление : учебник для вузов / Е. В. Романов, Е. В. Романова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 360 с. | | https://e.lanbook.com/book/450899 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3. | Синергия организаций : монография / Ю. Н. Лапыгин, В. Н. Геранин, О. А. Климова [и др.]. — Москва : Дело РАНХиГС, 2025. — 179 с. | | https://e.lanbook.com/book/518860 |
| 4. | Стратегический менеджмент : учебник / под ред. д-ра экон. наук, профессора Н.А. Казаковой. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 320 с. | | https://znanium.ru/catalog/product/2227790 |
| 5. | Шихалиева, Д. С. Менеджмент: задания, кейсы, тесты : учебное пособие для вузов / Д. С. Шихалиева, Е. М. Бабанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2026. — 144 с. | | https://e.lanbook.com/book/516571 |

### 7.2. Дополнительная литература

*Таблица 7*

**Дополнительная литература**

| № | Библиографическая запись | Сведения о наличии в библиотеке | |
|---|---|---|---|
| | | Печатная форма (кол-во в библиотеке) | Ссылка на ЭБС |
| 1. | Волков Ю.Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление.- М.: Гардарики, 2004. - 185с. | 1 | http://orel.ranepa.ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php |
| 2. | Иванова Т.В. Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования): учебное пособие/ Иванова Т.В., Козлов А.А., Журавлева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2012.— 80 с. | | http://www.iprbookshop.ru/11580 |
| 3. | Кузнецов И.Н. Диссертационные рабо- | 5 | http://orel.ranepa. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ты: методические подготовки и оформления М.: Дашков и К, 2007.- 56 с. | | ru/studentam-i-slushatelyam/biblio.php |

### 7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Горелов Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 365 с.
2. Дрещинский В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с.
3. Рой О. М. Исследования социально-экономических и политических процессов : учебник для академического бакалавриата / О. М. Рой. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 369 с.

### 7.4. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления // Информация для всех. – Режим доступа: http://www.ifap.ru/library/gost/7802000.pdf.
2. ГОСТ 7.12-93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила // Информация для всех. – Режим доступа: http://www.ifap.ru/library/gost/71293.pdf.
3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // ФГУП «Стандартинформ». – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/document/4125522.aspx.
4. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Информация для всех. – Режим доступа: http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf.
5. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления // ФГУП «Стандартинформ». – Режим доступа: http://www.vniiki.ru/document/4140117.aspx.

### 7.5. Интернет-ресурсы

1. www.iprbookshop.ru – IPRbooks электронно-библиотечная система.
2. www.e.lanbook.com – Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система.
3. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.
4. www.rsl.ru – Российская Государственная Библиотека.
5. www.nnir.ru – Российская национальная библиотека.
6. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека.

7. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека.
8. www.elibrary.ru – Электронная библиотека журналов.
9. www.consultant.ru – справочная система КонсультантПлюс.
10. www.garant.ru – справочная система Гарант.
11. www.aport.ru – Поисковая система
12. www.rambler.ru – Поисковая система
13. www.yandex.ru – Поисковая система.
14. www.orel.ranepa.ru – Официальный портал СИУ РАНХиГС.

### 7.6. Иные источники

1. Дивненко В.Ю. Электронный тематический конспект как вид самостоятельной работы студентов при написании магистерской диссертации // в сборнике: Научно-исследовательская работа обучающихся и молодых ученых Материалы 67-й Всероссийской (с международным участием) научной конференции обучающихся и молодых ученых. 2015. С. 124-126.
2. Канбекова Р.В., Салимова Л.Х. Применение логических законов при написании магистерской диссертации как фактор повышения научности изложения // Современные наукоемкие технологии. 2016. № 5-3. С. 545-548.
3. Кобитович М.С. Формулирование проблемной ситуации при написании диссертации по экономике // в сборнике: Проблемы внедрения результатов инновационных разработок сборник статей международной научно-практической конференции: в 3 частях. 2017. С. 81-84.
4. Подколзин М.М. Этапы и особенности написания разделов диссертации на базе авторских материалов // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Естественные и технические науки. 2014. № 9-10. С. 3-11.
5. Третьякова К.А. Педагогический поиск в формате диалога подходов к описанию вузовского образовательного пространства // Научные исследования и образование. 2016. № 4 (24). С. 248-252.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

## Материально-техническая база

**Таблица 8**

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| П-304<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Столы ученические<br>Стулья<br>Столы со скамьями<br>Кафедра настольная -1<br>Видеопроектор Toshiba TDP-T100 -1<br>Экран для проектора da lite 200x200 -1<br>Аудиторная доска трехстворчатая меловая-1 | |
| Компьютерный класс (аудитория для выполнения самостоятельной работы) / Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>302001, Орловская область, г.Орёл, ул. Панчука, д.1, Литер А1, 4 этаж, №18, Аудитория №401 | Столы<br>Стулья<br>Ноутбуки Lenovo g505 Процессор AMD E1-2100 APU 1GHz,<br>ОЗУ 4 Gb,<br>Жесткий диск 500Gb,<br>ОС windows 8.1 – 15 шт.<br>Шкаф металлический, двухстворчатый-1<br>Аудиторная доска меловая - 1 | ОС windows 8.1 профессиональная, Microsoft Office стандартный 2013, Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows, 1С: Enterprise (training version) (8.3.5.1248), 7-Zip (x64 edition), Adobe reader XI (11.0.17) – Russian, ArgoUML 0.34,<br>Deductor Academic, Java 8 Update 101,<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148<br>MySQL Workbench 6.3 CE, Ramus Educational, WordTabulator.<br>030-0010007-01 от 20.12.2014<br>Лицензии на програмное обеспечение:<br>Microsoft Windows 8.1 Professional - OPEN License № 62760494 от 03.12.2013<br>Office Std 2013 - OPEN License №62760467 от 03.12.2013<br>Office Professional Plus 2007 - OPEN License №47729487 от 25.11.2010<br>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License до 03.01.2018, |

| | | |
|---|---|---|
| | | лицензии GNU LGPL license |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования. | |

## Перечень программного обеспечения, необходимого для реализации научно-исследовательской работы

Таблица 9

| **Наименование программного обеспечения** | **Назначение и тип лицензии программного обеспечения** |
|---|---|
| 7-Zip | Архиватор с высокой степенью сжатия<br>Свободная лицензия |
| Adobe reader –Russian | Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF.<br>Свободная лицензия |
| Adobe Acrobat Reader DC–Russian | Чтение, печать и рецензирование файлов PDF.<br>Свободная лицензия |
| Expert Decide(собственная разработка) | Система авторами отнесена к классу систем поддержки принятия решений (СППР)<br>Свободная лицензия |
| Google Chrome | Браузер<br>Свободная лицензия |
| Microsoft Visual C++ 2005 redistributable<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.30729.6161<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable - x64 9.0.60729.4148<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.4148<br>Microsoft Visual C++ 2008 redistributable – x86 9.0.30729.6161<br>MicrosoftVisualC++ 2008, экспресс-выпуск – пакет обновления 1(SP1) –Rus<br>Microsoft Visual C++ 2010 x64 redistributable – 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2010 x86 redistributable – | Интегрированная среда разработки приложений на языке C++.<br>Свободная лицензия |

| | |
|---|---|
| 10.0.40219<br>Microsoft Visual C++ 2012 redistributable (x64) – 11.0.51106<br>Microsoft Visual C++ 2013 redistributable (x64) – 12.0.30501 | |
| Mozilla FireFox | Браузер. Свободная лицензия |
| Opera | Браузер.<br>Свободная лицензия |
| Oracle VM VirtualBox | Программный продукт виртуализации для операционных систем MicrosoftWindows, Linux, FreeBSD, Mac OS X, Solaris/OpenSolaris, ReactOS, DOS и других.<br>Свободная лицензия |
| Ramus Educational | Может быть использован для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Ramus Education использует формат файлов полностью совместимый с форматом файла коммерческой версии Ramus.<br>Свободная лицензия |
| Word Tabulator | Предназначена для анализа текстов в среде MS Windows.<br>Свободная лицензия |
| Yandex Браузер | Браузер<br>Свободная лицензия |
| Apache Open Office | Свободный пакет офисных приложений.<br>Свободная лицензия |
| Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows | Антивирус - Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СтандартныйRussian Edition. 250499 Node 2 year Educational Renewal License – лицензия до 2018-01-03<br>Лицензированная версия |
| Windows XP Professional<br>Windows 7 Professional<br>Windows 8 Pro<br>Windows 8.1 Pro | Операционные системы. Лицензированная версия |
| WindowsServer 2003 R2<br>WindowsServer 2008 Std/Ent<br>Windows Server Enterprise 2008 R2<br>Windows Server 2012 Essentials<br>WindowsServer 2012 Standard | Серверные операционные системы. Лицензированная версия |
| **Office Professional Plus 2007** (Access 2007, Communicator 2007, Excel 2007, InfoPath 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Publisher 2007, Word 2007)<br>**Office Professional Plus 2010** (Microsoft Excel 2010, Microsoft Outlook 2010, Microsoft PowerPoint 2010, Mi- | Пакет офисных приложений. Лицензированная версия |

| | |
|---|---|
| crosoft Word 2010, Microsoft Access 2010, Microsoft Info-Path 2010, Microsoft Communicator, Microsoft Publisher 2010, Microsoft OneNote 2010, Microsoft SharePoint Workspace 2010)<br>**Office Standard 2007**<br>Word 2007, Excel 2007, PowerPoint 2007, Outlook 2007)<br>**Office Standard 2010**<br>Word 2010, Excel 2010, PowerPoint 2010, OneNote 2010, Outlook 2010, Publisher 2010)<br>**Office Standard 2013**<br>(Microsoft Office Word 2013, Microsoft Excel 2013, Microsoft PowerPoint 2013, Microsoft OneNote 2013, Microsoft Publisher 2013, Microsoft Outlook 2013) | |